

CSSnITE  
LP40

# Web Direction

“体制づくり”からクライアントを巻き込むディレクション術

2015.4.11

短時間勤務の  
ママさんディレクター  
直伝

# 「時間」を クリエイティブに 操るコツ

株式会社コンセント  
中村朋子

# ***CONCENT***

日本最大規模のデザイン会社です。

100+

40+

90+

1+5

**100+**  
designers

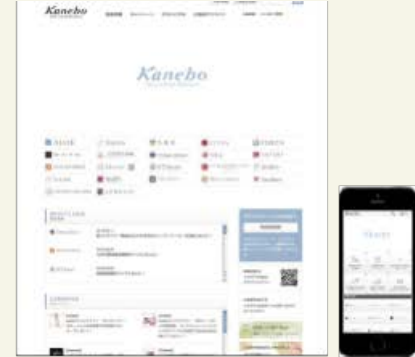
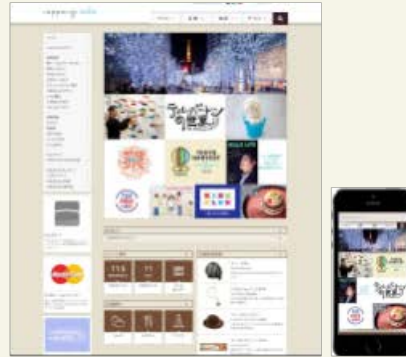


- Interaction Design
- Enterprise Information Architecture
- Content Strategy
- Service Design
- Editorial Design

**40+**  
years

- Encyclopedia
- Textbook
- Magazine
- Website
- Apps
- Service
- Product
- Corporate Profile / Tools





90+  
%direct

**主要取引先** 青山商事／朝日新聞出版／朝日新聞社／アルク／ウィルクハーン・ジャパン／NTTアド／NTTデータ／NTTドコモ／エムディーエヌコーポレーション／大林組／オールアバウト／オレンジページ／花王／カシオ計算機／角川クロスメディア／カネボウ化粧品／技術評論社／教育出版／クオール／クオールメディス／クレアン／経済産業省／KDDI／ケン・コーポレーション／幻冬舎メディアコンサルティング／構造計画研究所／講談社／光文書院／サントリー フーズ／サントリーホールディングス／ジェイアール東日本企画／JTBパブリッシング／実教出版／実業之日本社／柴田書店／JAF MATE社／主婦と生活社／順天堂大学／翔泳社／小学館／上智大学／昭和産業／昭和電工／新潮社／スターツコーポレーション／Z会／ソニー／ツクイ／東京工業大学／東京国際フォーラム／東京デザイン専門学校／東京ニュース通信社／徳間書店／トヨタ IT開発センター／トラベルジャーナル／日経BP社／日本SPセンター／日本公文教育研究会／日本経済新聞出版社／日本産業デザイン振興会／日本モレックス／ネクスト／PHP研究所／日立情報システムズ／ファンケル／フジクラ／富士ゼロックス／ブルデンシャル生命／文化女子大学／バイクルーズ／ベストセラーズ／ベネッセコーポレーション／ヘルスケア・コミッティー／マイナビ／マガジンハウス／三井不動産／三井ホーム／三菱総合研究所／三菱電機／明治学院大学／もしもしホットライン／森ビル／USEN／ライオン／リクルート／立教大学／リンベル／ワタベウエディング（五十音順・敬称略）

1 + 5

group

- Holding Company
- 2 Publishers
- Flower shop
- Web / APP Development Company
- Design Firm

AZ Holdings, inc.



k u s a k a n m u r i

**PIVOT**

**CONCENT**

**a m u**

AZ Paris

AZ Kyoto



# BNN

BugNewsNetwork

ほんとに使える  
「ユーザビリティ」

より良い  
デザインへの  
シンプルな  
アプローチ

エッセイ  
の集大成

BNN

マリア・ジュディース、クリストファー・アイランド 著  
深見智子 訳

CEOから  
DEOへ

「デザインするリーダー」になる方法

先の見えない大変革の時代、「デザインするリーダー」がビジネスの舵を取る。  
CEO的リーダーシップはもう時代遅れだ。

44歳、新しいタイプのリーダーが生まれている。本書は、そのリーダーの役割を力強く説明している。21世紀の効果的なリーダー像を知るための、わかりやすく刺激的な参考文献と書いたらう！

ティム・ブラウン

BNN

スタート・イノベーション!

START INNOVATION!

with this visual toolkit.

GIJS VAN WULFEN 著 | ハイス・ファン・ウルフェン 訳 | 高崎拓哉

ビジネスイノベーションをはじめるための実践的ビジュアルガイド & 思考ツールキット

「OBSERVE & LEARN」

現場からビジネスモデルをシフトするためのイノベーション入門  
どうやってイノベーションを起こすのか?!

最先端技術者たちの成功体験とそこから、著者独自のイノベーションメソッドで、プロダクト開発、チームづくり、ファンダークや意思決定のポイントなど、現場から実践プロセスを徹底解説する!

序文: 小山龍介  
解説: 山口博志

BNN

Cui Cui の  
植物でたのしいハンドメイド

季節の景色でかわいい雑貨をつくろう!

Let's have fun!

生花やドライフラワー、アーティフィシャルフラワーなど、さまざまな素材の植物でつくる、おしゃれなアイテム!

人気イラストレーター Cui Cui さんならではのアイデアが満載のハンドメイドのアイデアブックです。

BNN

ハッカソンの  
作り方

みんなでハック!  
それがオープンイノベーションの第一歩。

BNN

THIS IS SERVICE DESIGN THINKING.

Basics - Tools - Cases

実践的サービスデザインによるビジネスモデルの設計

すべてのビジネスは顧客へのサービスだ。

BNN

絵師100人 generation 2  
New masterpieces of 100 Eshti

BNN

WVVOOK

プロダクトデザインのためのビジュアルデザイン入門

序文: 伊藤 泰生  
著者: 伊藤 泰生

BNN

INFORMATION ARCHITECTURE 100

Webサイトと人をつなぐ情報アーキテクチャ、その全体像を知るための100の要素

BNN

INFOGRAPHICS DESIGN

インフォグラフィックデザイン

BNN

映像作家100人 2015

特集 / 日本の映像、この10年  
100人のクリエイターが、文化と未来

BNN



k u s a k a n m u r i



中村朋子です



天橋立

## 大学卒業後、システム会社にSEとして就職

2006年	旧コンセント入社
2007年12月	産休取得 ←旧コンセントで初
2008年1月	長男出産
2009年4月	復帰
2011年4月	合併により新コンセント誕生
2013年4月-5月	介護のため休暇
2013年6月	復帰 (9月まで介護も並行)
2015年現在	約30件の運用・制作案件を担当する チームのマネージメント

- 1 時間を**操る**って？
- 2 時間を操るために**チーム**で取り組んだこと
- 3 時間を操るために**個人**で取り組めること
- 4 時短で働きながら  
作り上げる**クライアント**との関係
- 5 **メッセージ**

# 時間を操る？

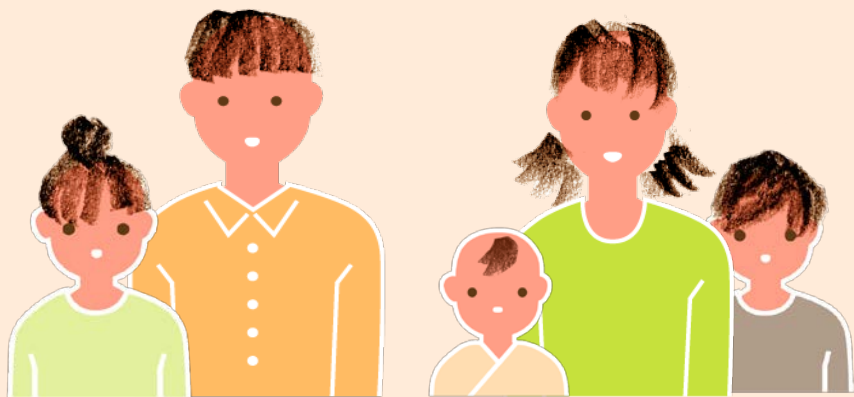
回り道に見えても、  
最終的に  
効果がある方法を選  
ぶ



# チームでの 取り組み



## 【チームの特徴】メンバー構成



### 時短

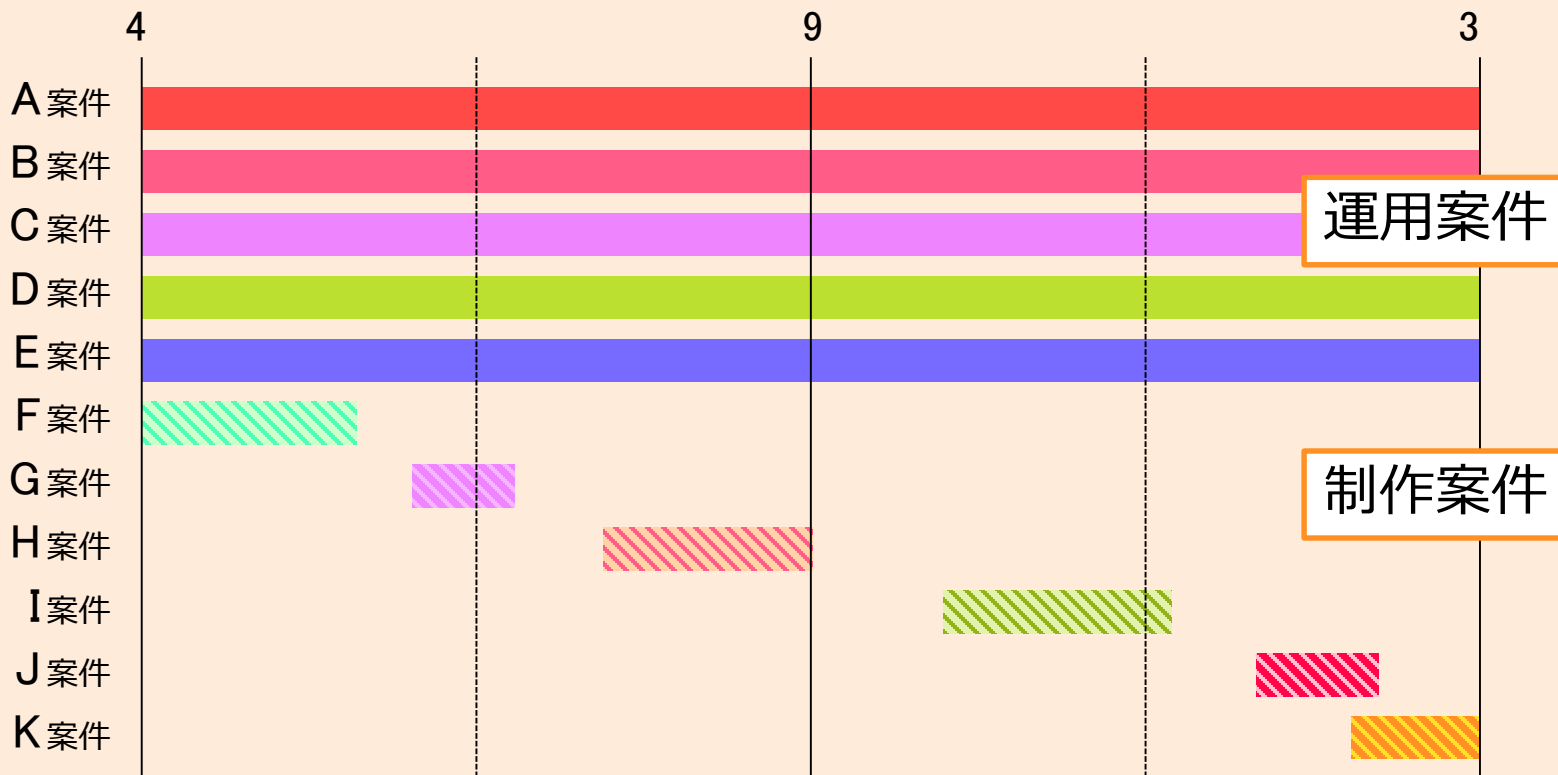
時間制約と想定外



### 派遣

稼働管理と契約終了

## 【チームの特徴】 チームで扱う案件



1 操る

2 チーム

3 個人

4 クライアント

5 メッセージ

困った! ①

9時



12時

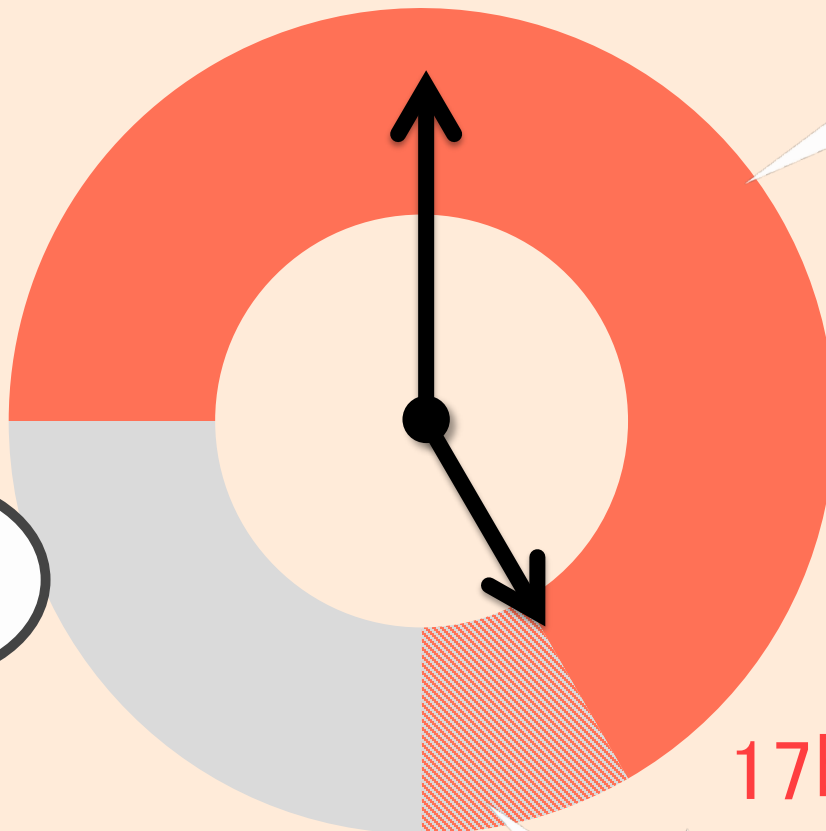
突然帰る  
リスク

15時

17時退社

18時

退社後に  
お客様から連絡あり



1 操る

2 チーム

3 個人

4 クライアント

5 メッセージ

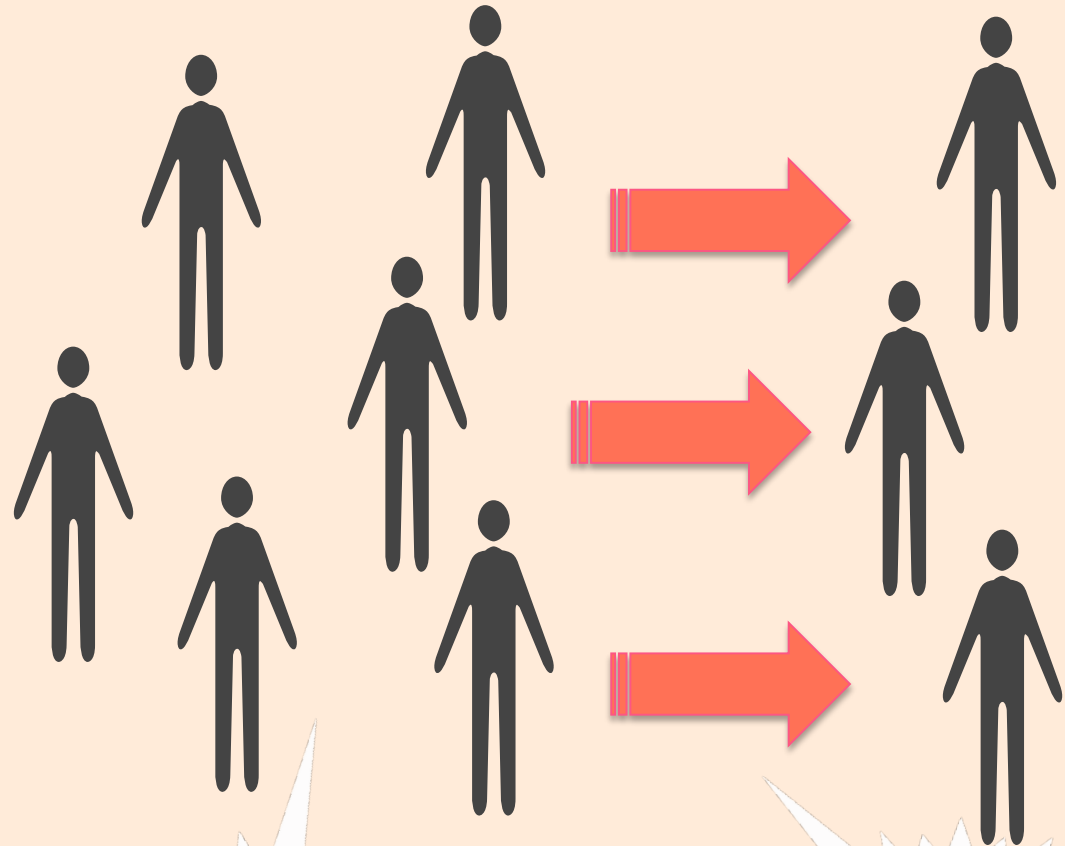
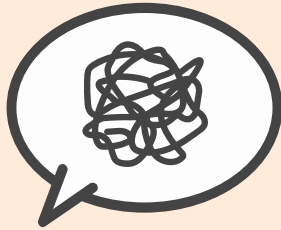
困った! ②

200%  
になることも...

普段の稼働  
100%



困った! ③

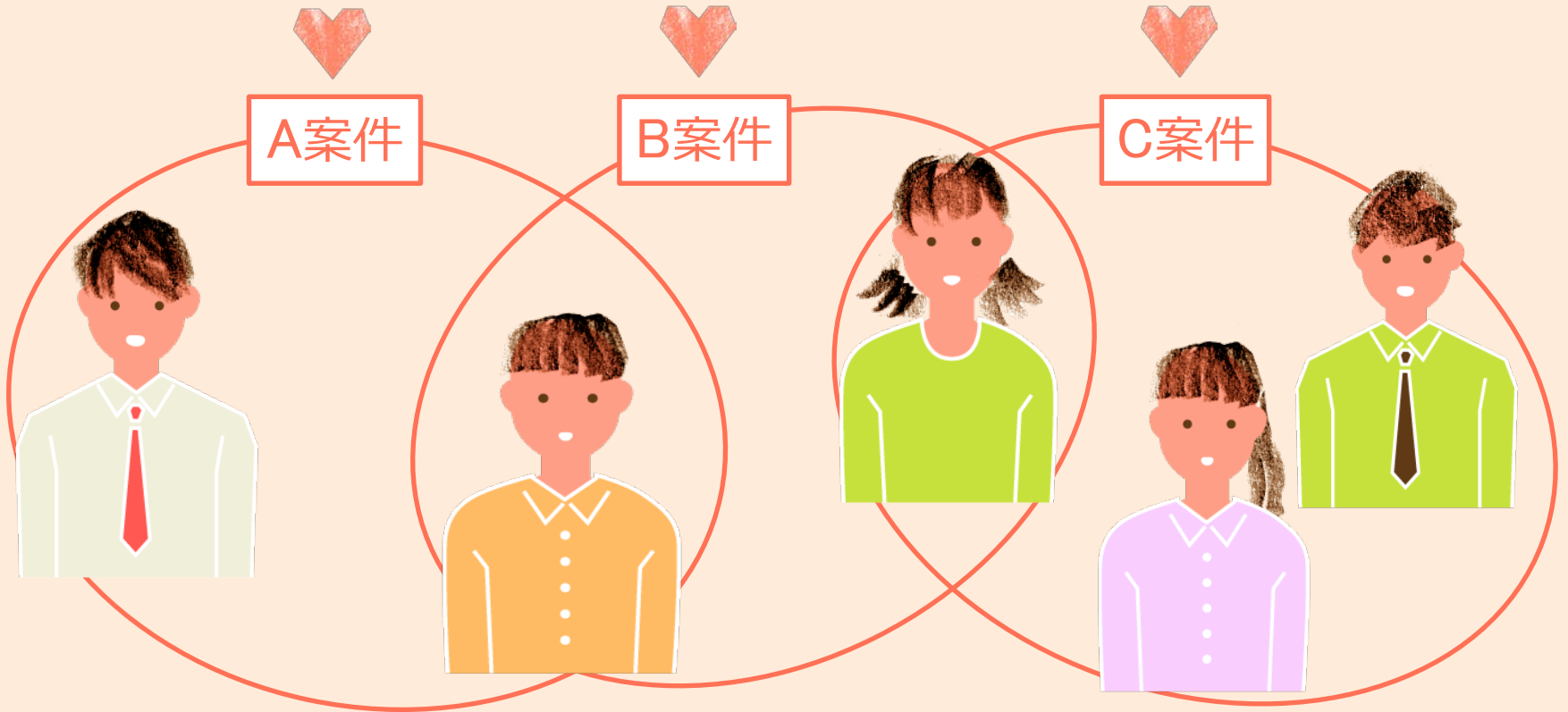


稼働管理!

引き継ぎ!

解決!

# ペア制導入で解決!



# 案件の一元管理と 稼働の可視化をしたい！

## 時短社員不在時の対応

- ◆ みんなで案件の状況を共有することができるようにしたい！

## 派遣社員の稼働管理

- ◆ みんなで派遣社員の稼働状況を共有することができるようにしたい！

## 引継ぎを確実に行う

- ◆ 案件情報を一元管理し、引継ぎに必要な内容をまとめておく

チームのプロジェクトを作成

チームメンバーが受ける案件はすべてここに登録



Wikiにみんなが担当しているプロジェクトを始めるにあたり、必要となる情報を集約

ファイルに引き継ぎ書を集約





The screenshot displays a Backlog project list. The interface includes a sidebar on the left with navigation options like 'ダッシュボード' (Dashboard), 'プロジェクト' (Project), and '最近見た' (Recently Viewed). The main area shows a list of tasks with columns for '件名' (Task Name), '担当者' (Assignee), and '予定工数' (Estimated Man-hours).

A blue box highlights a specific task: **[lin][0.6]2月12日公開**. This task is linked to three callout boxes:

- 案件コード** (Case Code): Points to the code part of the task name.
- 予定工数** (Estimated Man-hours): Points to the numerical value '0.6'.
- 案件概要** (Case Summary): Points to the task description '2月12日公開'.

Other visible tasks in the list include:
 

- [aom][1.0][定期更新外] 来期採用に...
- WHD02-29 デザイン改訂
- [wdr][0.1]コーポレートサイト採用情報
- [BNN][0.5]画像トリミング作業
- [RLC][0.3]コース一覧ページ改修/デザイ
- [aom][0.3][aoyamasyouji\_2014.008...
- [imt][0.3][新製品 (...

The image shows a Google Sheets spreadsheet with several columns. Five callout boxes with blue borders and white backgrounds point to specific columns, each containing a label in Japanese. The labels are: '課題名・概要' (Task Name/Summary) pointing to the first column, 'ボールの所在・備考' (Ball Location/Remarks) pointing to the second column, '優先度' (Priority) pointing to the third column, 'ステータス' (Status) pointing to the fourth column, and 'BacklogのURL' (Backlog URL) pointing to the fifth column. The spreadsheet rows contain various task entries with dates, status, and URLs.

	課題名・概要	優先度	ステータス	ボールの所在・備考	BacklogのURL
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...

課題名・  
概要

ボールの  
所在・備考

優先度

ステータス

Backlogの  
URL

いままでは。。

## 引き継ぎ

退社前に、お願いしたいことをまとめたメールを必死になって書く…

大変！

Backlogの  
これ(URL)とこれ(URL)とこれ(URL)が現在動いている案件なので、対応お願いします！で、OK！

## アサイン

ディレクター  
「〇〇さん空いてる？」  
私「ちょっと待ってねー」

時間の拘束発生！

ディレクター  
「ガントチャート見たら〇〇さん空いてるみたいなので、□□作業をバックログに入れたよー！」  
私「了解〜！」

## タスク管理

各プロジェクトのタスク管理ツールをひとつひとつ確認して「〇〇終わった？」

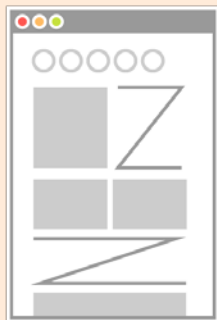
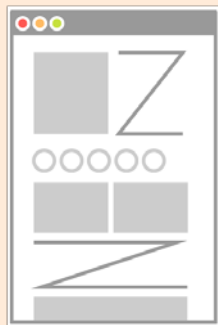
時間がかかる！

ガントチャートを見れば一目瞭然！

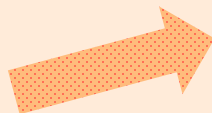
解決！



困った! ④



複数の依頼が届くので複数人で担当  
リリース日が異なる



先祖返り!!

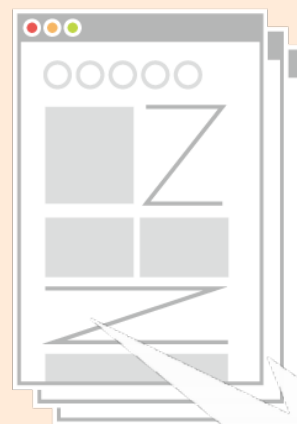
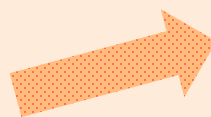
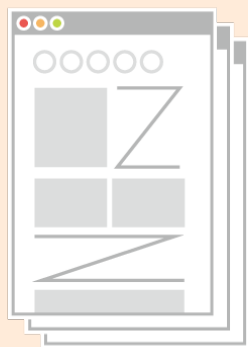
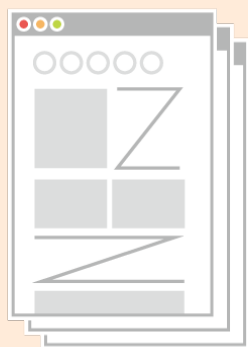
更新作業の順番調整必要

困った! ⑤

# 運用しながらの 一部リニューアル

運用更新

リニューアル



手作業で  
マージ

# 更新タイミングの調整負荷と リリース準備の負荷 を軽減したい！

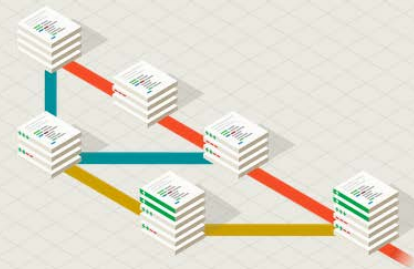


Webpage Screenshot

## git --distributed-even-if-your-workflow-isnt

Git is a **free and open source** distributed version control system designed to handle everything from small to very large projects with speed and efficiency.

Git is **easy to learn** and has a **tiny footprint with lightning fast performance**. It outclasses SCM tools like Subversion, CVS, Perforce, and ClearCase with features like **cheap local branching**, convenient staging areas, and **multiple workflows**.



Learn Git in your browser for free with [Try Git](#).



### About

The advantages of Git compared to other source control systems.



### Documentation

Command reference pages, Pro Git book content, videos and other material.



### Downloads

GUI clients and binary releases for all major platforms.



### Community

Get involved! Bug reporting, mailing list, chat, development and more.



Windows GUIs



Tarballs



Mac Build



Source Code



**Pro Git** by Scott Chacon and Ben Straub is available to [read online for free](#). Dead tree versions are available on [Amazon.com](#).

### Companies & Projects Using Git

Google

facebook

Microsoft

twitter

Linked in

NETFLIX



PostgreSQL



ANDROID



RAILS



Qt



GNOME



eclipse



K



X



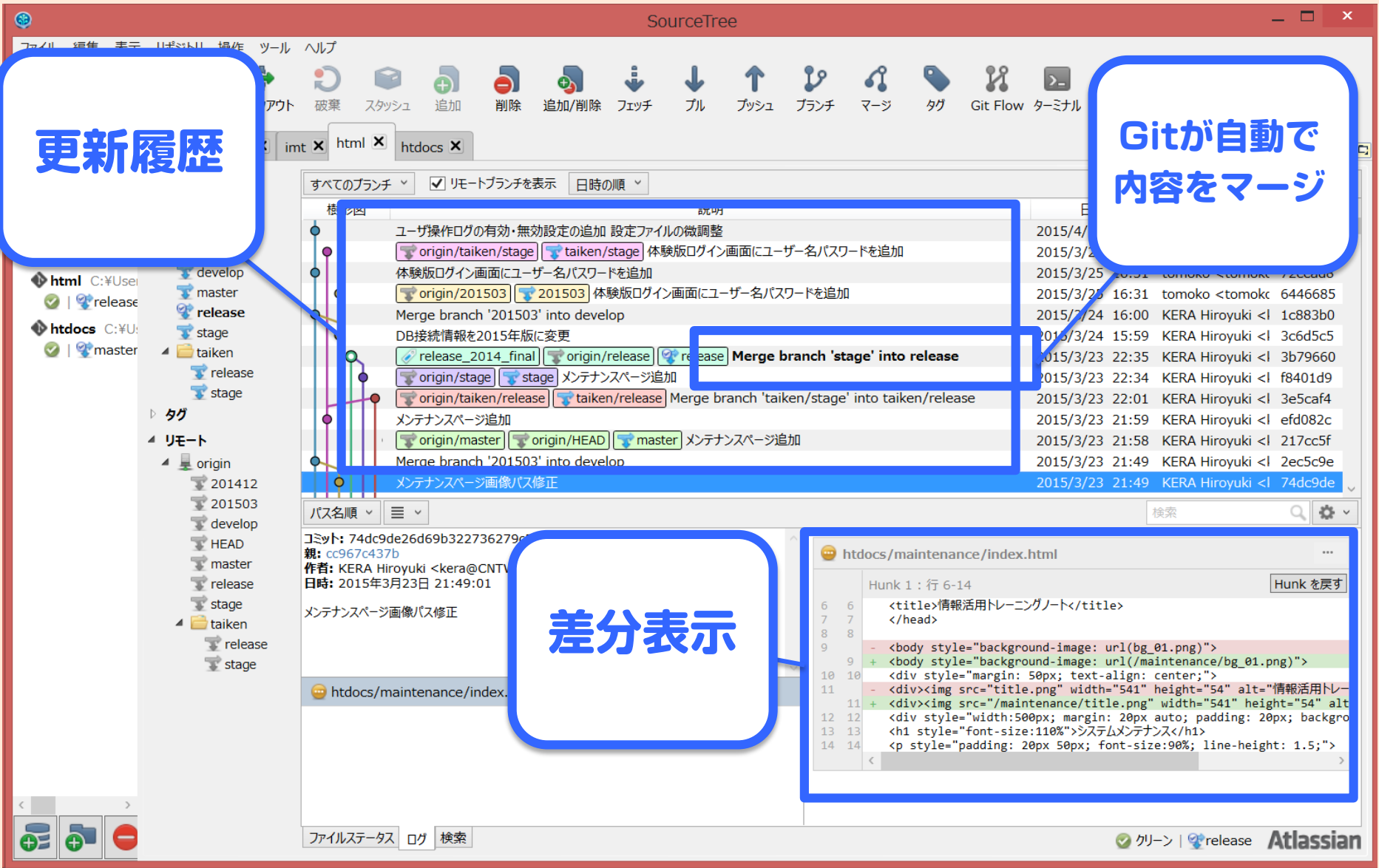
This open sourced site is hosted on GitHub.  
Patches, suggestions and comments are welcome.

Git is a member of Software Freedom Conservancy

更新履歴

Gitが自動で  
内容をマージ

差分表示





# コンセントのママたち

テンパったときはすぐに

「助けて！」と言える。

反対に助けが必要な人には、  
すぐに手を差しのべてあげる  
ことができる！

自分で考え行動する

範囲が広がり、**理想のペースで  
自信を持って働くことができる**

ようになりました！

ペア体制となってから、

限られた時間の中でも

最大限のパフォーマンスを

出すことができるようになり、

かつ**退社後には**

**安心して母の顔に戻る**

**ことができるようになりました！**

環境を作ってもらうではなく、  
自ら行動して作っていく。

不測の事態でも

仕事があふれても、

**負担なく引き継げて、**

**みんなで気持ちよく**

**仕事ができるように**

なっています。



# 個人での 取り組み

# 心がけている「7箇条」

- 1 出社前に1日の計画を立てる
- 2 設計意図は必ず資料に入れる
- 3 デザインは、デザイナーの言葉で説明する
- 4 潜むリスクを過小評価しない
- 5 成果物に対する反応は、必ずメンバーに共有する
- 6 メールを送っただけで、依頼したつもりにならない
- 7 仕事に前向きに取り組んでもらえるよう依頼する

# 心がけている「7箇条」

- 1 出社前に1日の計画を立てる

# 心がけている「7箇条」

2 設計意図は必ず資料に入れる

## 心がけている「7箇条」

3 デザインは、  
デザイナーの言葉で説明する

## 心がけている「7箇条」

4 潜むリスクを過小評価しない

## 心がけている「7箇条」

- 5 成果物に対する反応は、必ずメンバーに共有する



## 心がけている「7箇条」

- 6 メールを送っただけで、  
依頼したつもりにならない

## 心がけている「7箇条」

- 7 仕事に前向きに取り組んで  
もらえるよう依頼する

# 心がけている「7箇条」

- 1 出社前に1日の計画を立てる
- 2 設計意図は必ず資料に入れる
- 3 デザインは、デザイナーの言葉で説明する
- 4 潜むリスクを過小評価しない
- 5 成果物に対する反応は、必ずメンバーに共有する
- 6 メールを送っただけで、依頼したつもりにならない
- 7 仕事に前向きに取り組んでもらえるよう依頼する

# 時短で働きながら 作り上げる クライアントとの関係

# クライアントと 案件ステータス・課題 について共通認識を持つ



1 操る

2 チーム

3 個人

4 クライアント

5 メッセージ

# メッセージ

困っていることは、  
待っていても解決しません。

自分に合った解決方法を  
あきらめず、  
探していきましょう。

# おまけ メリハリが大事

イメージ写真：  
ネットから拝借

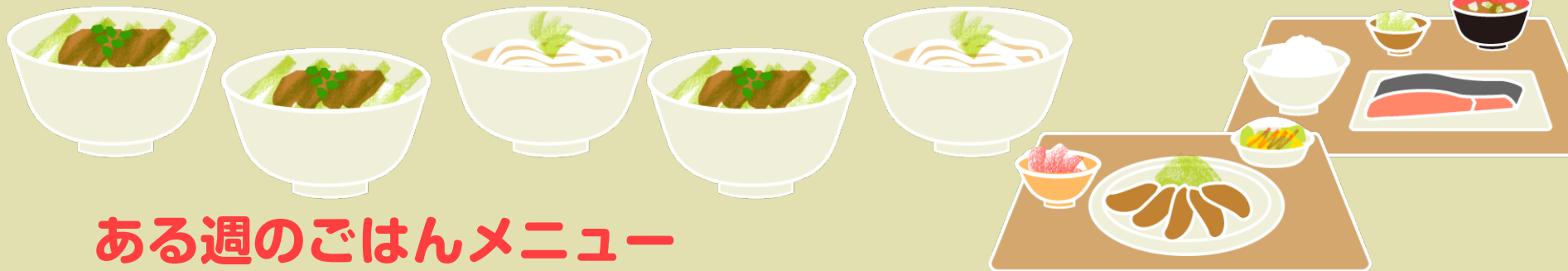


ロボット掃除機、食洗機、洗濯乾燥機。



子育ても介護も周囲の人に  
協力してもらおう！

月 火 水 木 金 土 日



ある週のごはんメニュー



# ありがとう ございました！

メンバー  
募集中です！

## WANTEDLY



***CONCENT***