

CSS Nite LP64

# Coder's Highlight *2019*

2019.10.19

CSS Nite LP64

ウェブデザイン・サイト制作における

プロジェクト・タスク管理

ワークフロー

Coder's High 2019



Fumito Abe & Seina Kon

2019.10.19  
at Tokyo

Today's  
Hashtag

# cssnite

# Contents 今日の内容

Total

25<sub>min</sub>

About us

1. 自己紹介

About Company

2. 会社紹介

Workflow&Task

3. プロジェクト・タスク管理ワークフロー

3-1 はじめに・neccoの考え方

3-2 neccoのワークフロー全体像

3-3 デモ

3-4 まとめ

1

---

About us

自己紹介



株式会社necco

代表取締役 **阿部 文人**

クリエイティブディレクター / エンジニア



| @abefumito

東京都在住 / 東京都出身

2016年10月に株式会社neccoを創業。  
4期目、社員5名+インターン1名。  
2019年6月東京オフィスを開設  
猫2匹と生活。

主にブランドデザイン制作全体のディレクションから戦略、  
UX・情報設計、UIデザイン、フロントエンド実装を担当。

- WordCampの登壇2回
- JP\_Stripes Akita 運営 (2回目そろそろ)
- JAWS-UG Tohoku 所属
- AlexaDay 2018 デザインをneccoが担当



東京都在住 / 秋田県秋田市出身

秋田県の美術短大卒業後、  
制作会社でデザイナーとして勤務。  
2016年よりneccoに参画。

株式会社necco

デザイナー **今 聖菜**

主にデザイン制作、グラフィック制作を担当。  
人の心をグッと動かすデザインを作るべく日々勉強・奮闘中。



| @konseina

2

# About Company

会社紹介





necco

# Think Root.

「根っこ」を考えよう。

# About Company

会社紹介

ブランドづくりのお手伝いを起点に

デザイン

と

ウェブサイト

を

つくっています



### Brand Logo

未来を切り開き  
最速解を生み出すサイン

このサインは、未来を切り開き、最速解を生み出すサインとして、お客様のビジネス・価値向上に貢献します。

Section-9

### Brand Logo Design Process

このサインは、未来を切り開き、最速解を生み出すサインとして、お客様のビジネス・価値向上に貢献します。

### Brand Logo Design Process

### Brand Slogan

クラウドで世界を価値ある場所へ

Change the world to be a valuable place by the cloud

このサインは、未来を切り開き、最速解を生み出すサインとして、お客様のビジネス・価値向上に貢献します。

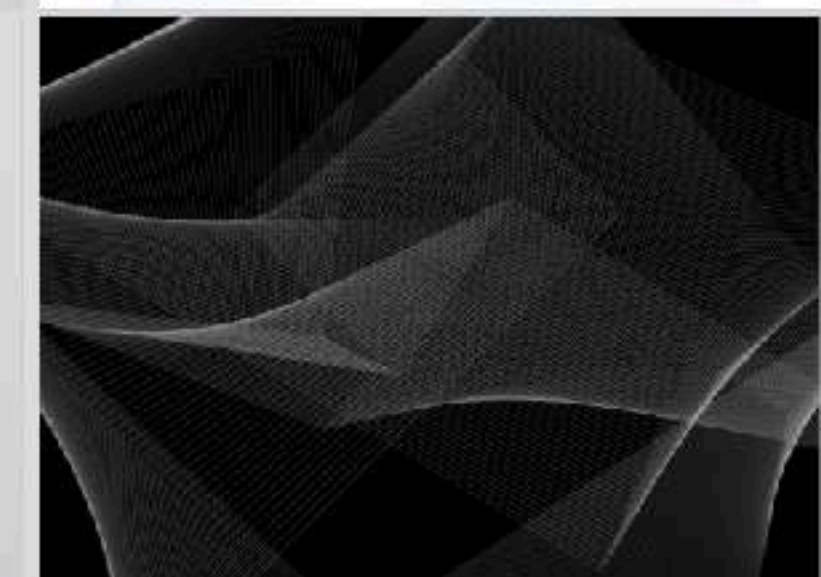
### Brand Color

#### Blue

最もイメージを伝える色（信頼性）  
ロゴマークの中心の色として採用し、また、UI/UXのアクセントカラーとして活用しています。

#### Navy

最も信頼感を伝える色（安定感）  
ロゴマークの中心の色として採用し、また、UI/UXのアクセントカラーとして活用しています。



# Services

## Database Tuning

データベースチューニングサービス



データベースチューニングから統計情報の取得、効率的なSQLの書き方まで弊社エキスパートが支援します。

Oracle, MySQLのインスタンスチューニングおよびクエリチューニングを提供いたします。

チューニングの実施にとどまらず、統計情報の取得方法から効率的なSQLの書き方などでレクチャします、お悩みの段階で早めにご相談ください。EC2上のDBインスタンスでもRDS上のDBインスタンスでも、弊社エキスパートが状況に応じた取組みで支援いたします。

Serverless Development

サーバーレスアプリケーション開発支援サービス

DevOps Support

DevOps支援サービス

VUI Apps Development

VUIアプリ開発サービス

Database Tuning

データベースチューニングサービス

Contact

## クラウドで世界を価値ある場所へ

Change the world to be a valuable place by the cloud



## About

### Section-9について

わたしたちSection-9は、収益性を高めるクラウドサービスとハイスピードなR&Dを提供し、クライアントとともに高バリューなビジネスを実現するクラウドDevOps集団です。

About Section-9

## Services

### 事業内容について

つねに深い見識とオープンな姿勢で事業とテクノロジーを高いレベルで融合させるアプローチを行い、事業と組織を成長させ、関わるすべての人が働きやすい世界を実現します。

AWS Architecting

AWSアーキテクティングサービス

DevOps Support

DevOpsフローの整備・定着化

Serverless Development

# Alexa Day

# 2019

Shift to →  
Voice First!

2019 **4.6 SAT**

9:30 - 17:30

📍 Kobe, Japan

Get the  
Ticket









試行錯誤の先に見つけよう。



# Cat

Create and Think

vol.1

2018  
1.16

*Cat in  
a Puzzle Box*





今日のゴール

プロジェクト・タスク管理

ワークフロー改善

のヒントに

3-1

# Introduction

はじめに ・ neccoの考え方

# プロジェクト

＝

# 目標を達成するための計画

語源はラテン語

Pro + Ject

＝

前方（未来）に向かって  
投げかけること



# タスク

＝

# 計画を実現する個々の仕事

プロジェクト・タスク管理  
みなさんつらくないですか？

# なぜツライ？

- ① 大きなタスクを分解できなくてツライ
- ② タスクの粒度設定が難しくてツライ
- ③ タスクをいれるのが面倒すぎてツライ
- ④ タスクのステータス変更がツライ
- ⑤ タスクいれないほうが速くてツライ

# neccoのワークフローの考え方

- ① なるべく自動でタスクや進行を共有する
- ② ツールはいいとこ取りで組み合わせて速く
- ③ チームの仕事効率化は全体最適を目指す
- ④ 人が増えても対応できるように仕組みにする
- ⑤ ワークフローは常に改善していく

3-2

# Workflow

neccoのワークフロー全体像

# ウェブデザイン・サイトができるまで

- ① 顧客との打ち合わせ → 作るもの・方針決定
- ② 戦略・情報設計・サイトマップ作成&見積り
- ③ Figmaでワイヤー作成 → Figmaでデザイン
- ④ ウェブサイトのコーディング
- ⑤ 検証・修正 → 公開

# neccoのワークフロー

- 1 毎朝タスクを整理してGeekbotで日報作成
- 2 GmailやSlackからAsanaにタスクを追加
- 3 全プロジェクト・タスクをAsanaやesaで管理
- 4 Figmaでチームメンバーが同時にデザイン
- 5 コーディング後のデプロイ自動化 & 自動通知

# necco tool Workflow

## Info Management

MTG Report



Paper

Project · IA



Google  
Spreadsheets

Stock Info



esa

## Contact for Clients



Messenger



Gmail

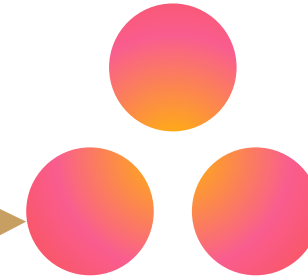
## Project Management

Chat · Notification



Slack

Task · Project



Asana

Schedule



Google  
Calendar

Daily · Weekly  
Report



geekbot

## Online Strage



Dropbox

## Design

UI · Web



Figma

Illust · Graphic



Illustrator

Photo



Photoshop

## Development



Gitlab

CI  
Version Control

Design

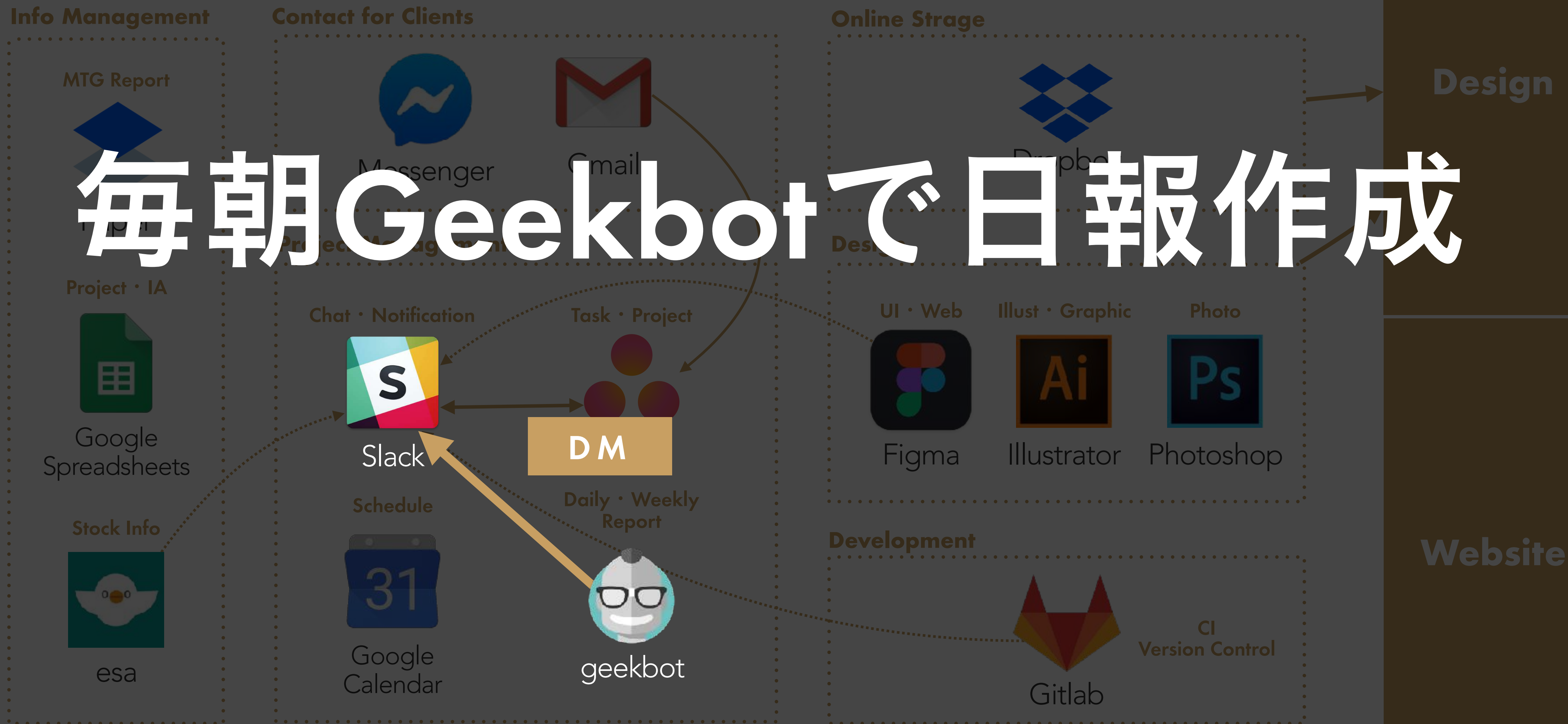
Website



ご安心  
ください

ツール一覧は  
スプレッドシートで  
共有します。

# necco tool Workflow



# 毎朝Geekbotで日報作成

# necco tool Workflow

## Info Management

MTG Report



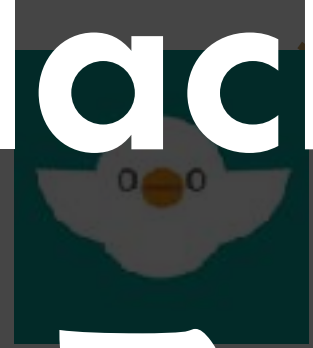
Paper

Project · IA



Google Spreadsheets

Stock Info



Google Calendar

## Contact for Clients



Messenger

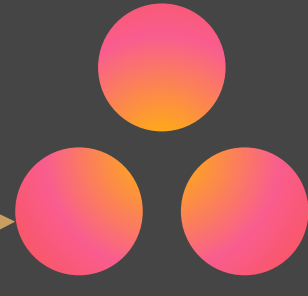


Gmail

通知とタスク化



Slack



Asana

## Online Strage



Dropbox

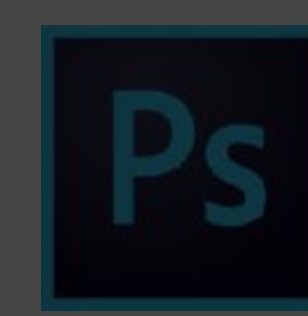
## Design



Figma



Illustrator



Photoshop

Design

SlackやGmailからAsanaにタスクを追加!  
タスクをとにかくAsanaへ集約

# necco tool Workflow

Info Management

Contact for Clients

Online Strage

Asanaで全プロジェクトとタスクを管理  
GTDを応用し、進行状況はSlackへ

MTG Report

Messenger

Gmail

Dropbox

Project · IA

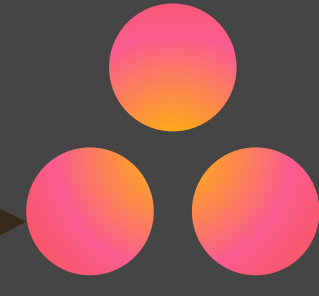
Chat · Notification

Task · Project

UI · Web

Illust · Graphic

Photo



Google  
Spreadsheets

Slack

Asana

Figma

Illustrator

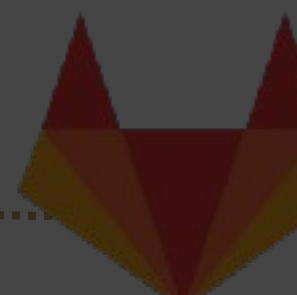
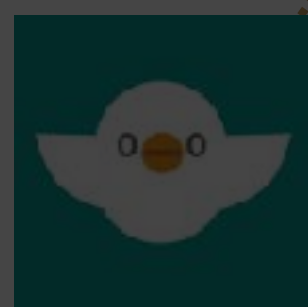
Photoshop

Stock Info

Schedule

Daily · Weekly  
Report

Development



CI  
Version Control

esa

Google  
Calendar

geekbot

Gitlab

Website

GTD

||

Getting Things Done

GTDとは？

# 個人用のワークフローの 管理手法

出典wikipedia : [https://ja.wikipedia.org/wiki/Getting\\_Things\\_Done](https://ja.wikipedia.org/wiki/Getting_Things_Done)

# GTDの5ステップ

## 1 収集

頭の中にある「やらなければならないこと」「気になっていること（問題）」を紙などに書き出す。作業中のメモ書きなども参照して、問題点を出していく。

## 2 処理

書き出した内容を、手順に添って、分類しリスト化する。

## 3 整理

リストを自身がスケジュール管理に使っているツールに入れ込む。

## 4 見直し

自分の状況や状態でそれらが可能かどうか見直し、検討する。

## 5 実行

リストアップした「できること」を順次片付ける。

asana

日本語 ベータ: フィードバックを送る

- ホーム
- マイタスク
- 受信トレイ
- ポートフォリオ 新機能!

お気に入り

- cydas
- necco Web
- times-abe
- ナカノアイシステム

もっと表示

レポート

チーム

- necco
  - cydas
  - 三共ブランディング
  - ナカノアイシステム
  - 浜松市デザインシステム
  - 秋田道祖神
  - necco
  - Alexa Day 2019
  - BESS
  - 三光不動産 [Design]
  - 三光不動産 [WEB]
  - 秋田トヨタ
  - カローラ青森
  - Tago WA

necco Web

ボード タイムライン カレンダー 会話 進捗 ファイル

プロジェクトの説明を表示

Ice Box To Do Doing Done

Ice Box To Do Doing Done

収集 処理 実行 完了

整理 見直し 保留

Ice Box

- トップページコーディング
- necco note 詳細
- necco note 一覧デザイン調整
- 実績一覧コーディング
- トップページデザイン調整
- 得意なことコーポレートサイト原稿作成
- necco note: 一覧デザイン作成

To Do

- 会社紹介-オフィス紹介: インテリア  
仕事での写真など撮影
- 実績カスタムポスト・カスタムフィールド作成
- 実績詳細: デザイン作成
- 実績詳細コーディング
- 実績一覧: デザイン作成

Doing

- 資料ダウンロードページ実装
- CTA実装
- コンバージョン計測設定
- コロナビデザイン調整、ダウンロードとお問い合わせ

Done

- お問い合わせフォーム: デザイン調整
- ダウンロード用会社概要作成
- 自社サイト: デザイン調整、ダウンロードワイヤーチェック
- ダウンロード用会社概要: 代理店に掲載許可もらっ
- CTA: デザイン作成
- コンタクトフォームの項目をスプレッドシートにまとめる。



# necco tool Workflow

## Slackなどのフロー情報は ストック型情報ツールで管理

**Info Management**

- MTG Report
- Paper
- Project・IA
- Google Spreadsheets
- Stock Info
- esa

**Contact for Clients**

- Messenger
- Mail

**Project Management**

- Chat・Notification
- Task・Project
- Daily・Weekly Report
- Slack
- Asana
- geekbot
- Google Calendar

**Online Strage**

- Dropbox

**Design**

- UI・Web
- Illust・Graphic
- Photo
- Figma
- Illustrator
- Photoshop

**Development**

- CI
- Version Control
- Gitlab

**Design**

**Website**

# Workflow

## Figmaで共同デザイン&

## バージョン管理&プロトタイプ

Figma上のコメントを通知

コミット & 保存

プロトタイプをURLで共有

# FigmaでエンジニアとSpecデータを共有

Design

Website

Info Management

MTG Report

Messenger

Gmail

Dropbox

Paper

Project

Figma上のコメントを通知

Chat · Notification

Task · Project

コミット & 保存

Project · IA

Google  
Spreadsheets

Slack

Asana

Figma

Illustrator

Photoshop

Stock Info

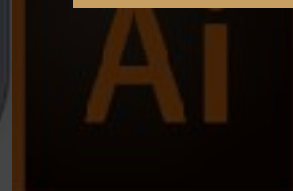
Schedule

Daily · Weekly

プロトタイプをURLで共有



Google  
Calendar



CI  
Version Control

GitLab

3-3

---

DEMO

デモ

# デモの流れ

- 1 CaTサイトのタイトル変更依頼をFigmaから
- 2 Slackの通知からAsanaでタスク化
- 3 Geekbotで日報作成をしてFigmaでデザイン開始
- 4 コーディングのタスクを追加
- 5 Figmaを確認してコーディングとデプロイ

3-4

# Conclusion

まとめ

# necco tool Workflow

## Info Management

MTG Report



Paper

Project · IA



Google  
Spreadsheets

Stock Info



esa

## Contact for Clients



Messenger



Gmail

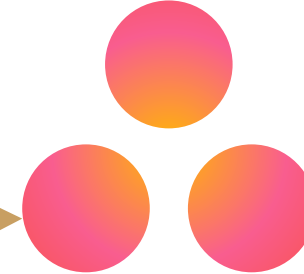
## Project Management

Chat · Notification



Slack

Task · Project



Asana

Schedule



Google  
Calendar

Daily · Weekly  
Report



geekbot

## Online Strage



Dropbox

## Design

UI · Web



Figma

Illust · Graphic



Illustrator

Photo



Photoshop

## Development



Gitlab

CI  
Version Control

Design

Website

# プロジェクト・タスク管理は ツールだけの話ではない！

全社での導入が  
難しい！

新しいツールは  
使いづらい！！

繰り返す 仕事を改善すると

効果が大きくなる










メンバーが繰り返す仕事を観察してみる🔍



繰り返し

プロジェクトが発生する場合

どのデータがどこにあるか  
すぐわかるフォルダ分け  
をつくっておく

- 0.戦略・提…イトマップ  ▶
- 1.見積書・契約書  ▶
- 2.デザインデータ  ▶
- 3.先方提供…・素材保管  ▶
- 4.制作用素材・参考資料  ▶
- 5.社内提出 (日別)  ▶
- 6.先方提出 (日別)  ▶

- 01.brand
- 02.tool
- 03.web
- 04.paper
- 05.movie

繰り返し

チャット上で重要な会話が発生

どの会話がどこにあるのか  
すぐわかるようにする



新規案件

dev-[案件名]

情報共有

info-[design, dev, general]

自社関連

necco-[mtg, office, yoga]

運用案件

ope-[案件名]

分報

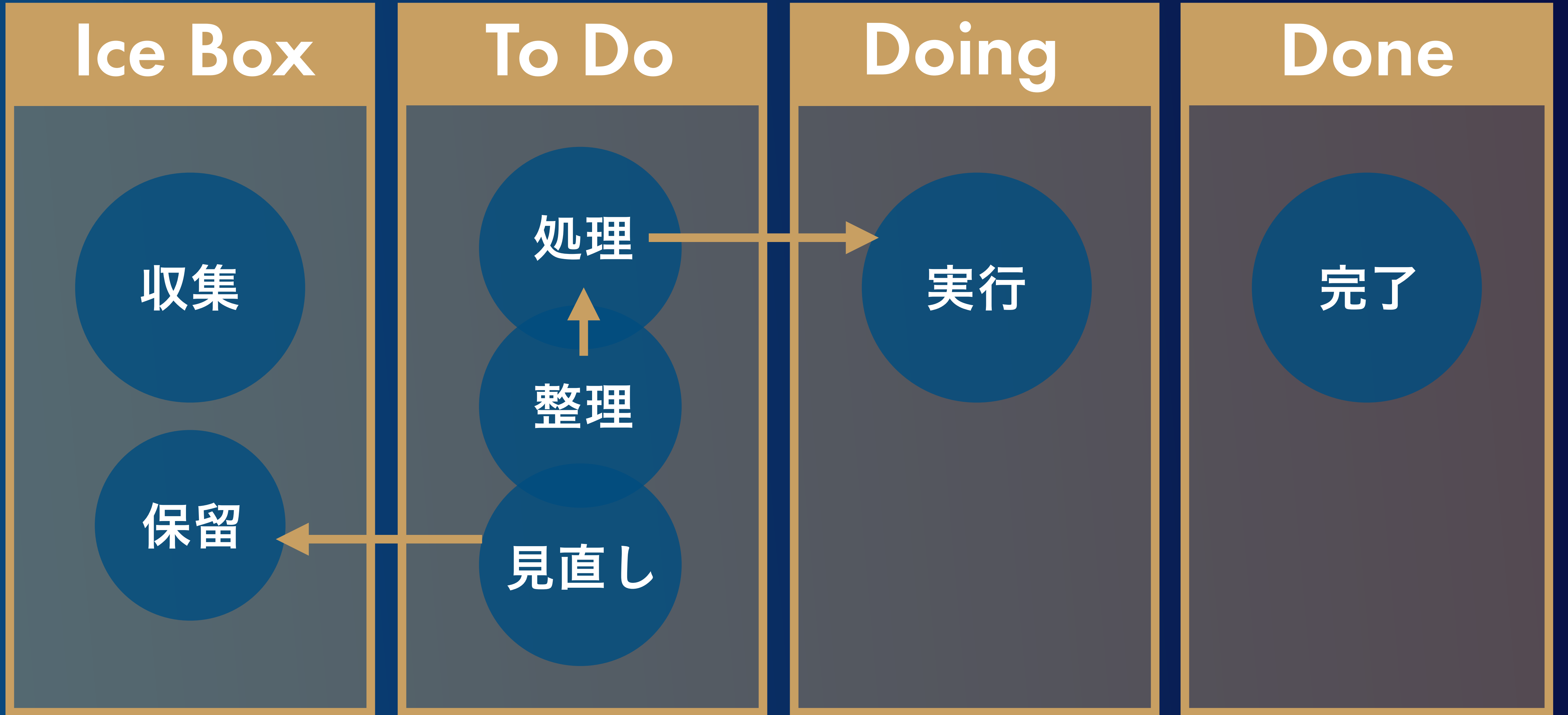
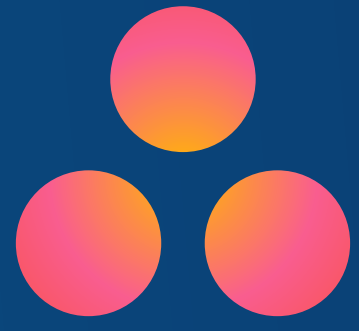
times-[メンバー名]

繰り返し

タスクが発生する

GTDなどを応用して

タスク管理手法をチームで統一



# neccoのワークフローの考え方

- ① なるべく自動でタスクや進行を共有する
- ② ツールはいいとこ取りで組み合わせて速く
- ③ チームの仕事効率化は全体最適を目指す
- ④ 人が増えても対応できるように仕組みにする
- ⑤ ワークフローは常に改善していく



少しでもワークフローを  
改善できそうなヒントは  
ありましたか？



1日10分効率化できると  
毎月営業日22日として…

1ヶ月

22日×10分 = 220分

1年

12ヶ月×220分 = 2,640分

2640分は 44時間

44時間=1.83日

仕事を毎日8時間するととなると…

# 5.5 營業日

毎日10分節約できれば  
年間1人 (人日5万円だとして)

27.5万円

ちなみに本日ご紹介したツールの  
総額は年間1人…

**15万円でした！**

# 改善と工夫を続けることが大事！

統合されたツールに変更？

自動化・仕組み化できそう



本日お伝えしたneccoの

プロジェクト・タスク管理

ワークフロー

が少しでもみなさんのお役に立てれば幸いです。

Thank you!

ご清聴ありがとうございました。

懇親会でもお気軽に話しかけてください！ご質問などもぜひ！



# CaT

Create and Think

ぜひ

遊びに来てください！

